

**ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯШКУЛЬСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАНЬЧИН  
ЯШКУЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬН БҮРДЯЦИН  
АДМИНИСТРАЦИН СУРҮУЛЬ -  
ЭРДМИН ЗАЛЛТЫН  
ЗАКВР**

359150 Республика Калмыкия Яшкульский район п.Яшкуль ул. Леджинова, д 1, тел/факс 8 (847 46) 91217 uo0813@yandex.ru

« 29 » августа 2014 года

п. Яшкуль

№ 242

«Об утверждении Положения о сайте  
Управления образованием»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 года "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения информационной открытости деятельности Управления образованием, реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Управления образования образованием администрации Яшкульского РМО РК (приложение).
2. Назначить ответственным за обеспечение функционирования, обновление, ведение официального сайта Управления образованием – Маштыкова Темр Николаевича, программиста.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Васлиева Т.Т.

**Положение об официальном сайте  
Управления образования образованием администрации  
Яшкульского РМО РК**

**I. Общие положения**

1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Управления образованием администрации Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Управления образованием администрации Яшкульского РМО РК (далее - Управление).
2. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении образования администрации Яшкульского РМО РК, настоящим Положением. Положение может быть изменено и дополнено.
3. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Управления.
5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено документами.
6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Управлению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
7. Структура и содержание сайта, состав рабочей группы, периодичность обновления сайта, утверждаются начальником Управления.
8. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на программиста, отвечающего за вопросы информатизации Управления.
9. Положение о сайте утверждается, изменяется, дополняется приказом начальника Управления.
10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Управления образованием.

**II. Цели и задачи сайта**

11. Целями создания сайта являются:
  - 1) обеспечение информационной открытости деятельности Управления;
  - 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
12. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
  - 1) оказание муниципальных услуг в электронном виде;
  - 2) формирование целостного позитивного имиджа Управления;
  - 3) создание условий для взаимодействия сотрудников, социальных партнеров Управления;
  - 4) осуществление обмена педагогическим опытом;

**III. Структура сайта**

13. Основные разделы сайта:
  - 1) новости
  - 2) структура
  - 3) ГИА
  - 4) нормативные документы
  - 5) мониторинги

- 6) приказы
  - 7) отчеты
  - 8) ВОШ
14. Управление размещает на официальном сайте следующую информацию:
- 1) полное наименование Управления, его реквизиты;
  - 2) организационно-правовая форма;
  - 3) юридический и фактический адрес Управления;
  - 4) фамилия, имя, отчество начальника Управления;
  - 5) контактная информация для связи с Управлением, телефоны, факс, адрес электронной почты.
16. Сведения об Управлении:
- 1) о структуре Управления, в том числе:
  - 2) фамилии, имена, отчества, должности работников, справочные телефоны, адреса электронной почты,
  - 3) локальные и нормативные акты Управления,
  - 4) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Управления и размещение опубликование, которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Пользователю официального сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
18. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
19. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Управления образованием.
20. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
21. К размещению на сайте **запрещены**:
- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
  - 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 1V. Порядок размещения и обновления информации на сайте**
22. Управление обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта согласно утвержденной структуре по содержанию сайта Управления.
23. Содержание официального сайта Управления формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Управления образованием.
24. Обновление информации на официальном сайте осуществляется 1 раз в 10 дней.
25. Информация на официальном сайте Управления размещается на русском языке, а также может быть размещена на калмыцком языке и (или) на иностранных языках.

## **V. Ответственность**

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет начальник Управления.