

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЯШКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

«12» 1 2015 года      п. Яшкуль      № 2

"Об утверждении Положения о порядке установления расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования"

На основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 2 статьи 65 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 1 части 11 статьи 7 Устава Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.02.2014 г. № 68 Администрация Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Утвердить Порядок установления расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Установить плату родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного ребенка в размере 939 (девятьсот тридцать девять) рублей в месяц согласно Приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия Г. Л. Шининову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава администрации Яшкульского  
районного муниципального образования  
Республики Калмыкия

  
Т. ХАГЛЫШЕВ

**ПОРЯДОК**  
**установления расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за**  
**присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных**  
**учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по**  
**реализации образовательных программ дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет методику расчета платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.3. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в ДОУ между родителями (законными представителями) и бюджетом Яшкульского района.

**2. Порядок расчета платы родителей за присмотр и уход за детьми**

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, утверждается постановлением администрации Яшкульского районного муниципального образования.

2.2. При расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми, учитывается льготная категория граждан, утвержденная постановлением администрации Яшкульского районного муниципального образования.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в ДОУ (далее – родительская плата) устанавливается администрацией Яшкульского РМО РК (далее – Учредитель) и не может превышать 100 % затрат на присмотр и уход за ребенком в ДОУ за один день.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на предстоящий финансовый год исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, произведенных за предыдущий финансовый год и фактических дней посещения ребенком ДОУ. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми, входят расходы:

- стоимость продуктов питания;
- стоимость услуг по дезинсекции, дезинфекции и дератизации;
- стоимость услуг по санитарно-гигиеническому обслуживанию;
- стоимость медикаментов и перевязочных средств;
- стоимость мягкого, хозяйственного, кухонного инвентаря;
- стоимость посуды;
- хозяйственные расходы.

2.5. Среднемесячный размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного ребенка осуществляется по следующей формуле:

**Р мес. = (Рмес.пит + Рмес. м/з)\* Кт инф, где:**

Р мес. - среднемесячный размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ;

Рмес.пит – среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка за предыдущий финансовый год;

Рмес.м/з - среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечение его личной гигиены и режима дня на 1 ребенка за предыдущий финансовый год;

Кт инф – прогнозируемый коэффициент-дефлятор на очередной финансовый год, по данным Министерства экономического развития РФ

**Рмес. пит = Спит × Др , где**

С пит.- стоимость питания 1 ребенка в день за предыдущий финансовый год;

Др – среднегодовое количество рабочих дней в месяце.

**Рмес.м/з = См/з × Др, где**

С м/з – стоимость материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня в день на 1 ребенка, за предыдущий финансовый год;

Др – среднегодовое количество рабочих дней в месяце.

2.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования.

Недопустимым является включение в затраты для расчета родительской платы:

- оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты труда педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников: проезд, оплата за курсы, суточные, проживание;

- услуги по содержанию недвижимого имущества образовательных учреждений;

- коммунальные услуги;

-затраты на приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров.

### **3.Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родители (законные представители) ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляют родительскую плату за фактические дни посещения ребенком ДООУ через кредитные учреждения посредством безналичного расчета с зачислением поступивших сумм на лицевые счета дошкольных образовательных учреждений. Родительская плата за декабрь перечисляется родителями (законными представителями) не позднее 15-го декабря в порядке предварительной оплаты (аванс).

3.2. Внесенная плата за дни непосещения ребенком ДООУ засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации ДООУ или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком ДООУ.

Возврат родительской платы по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка осуществляется на их лицевой счет, открытый в кредитной организации. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

3.3. Не менее 80% средств, поступивших от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, расходуются учреждением на организацию питания детей, посещающих дошкольное учреждение.

Сумма средств родительской платы, оставшаяся после оплаты приобретения продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми, согласно перечня затрат указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.4. Ответственность за своевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей). В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

### **4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком**

Плата за содержание ребенка в ДООУ начисляется последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля учета

посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке с указанием диагноза, длительности заболевания);
- пропуск по иным обстоятельствам с предоставлением заявления родителей (законных представителей) с указанием дней отсутствия ребенка;
- пропуск по причине закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и ответственность за достоверность, предоставляемого календарного графика работы учреждения и табеля учета посещаемости детей, возлагается на руководителей ДООУ.

5.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Начисление и учет родительской платы, поступающей на лицевые счета казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, возлагается на централизованную бухгалтерию Управления образованием администрации Яшкульского РМО и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

5.4. Начисление и учет родительской платы, поступающей на лицевые счета бюджетных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, возлагается на бухгалтерию МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

5.5. Ответственность за правильность начисления размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, ведение учета расходования средств возлагается на бухгалтеров.

### **6. Заключительные положения**

Настоящий Порядок может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящий Порядок;
- изменения хозяйственной деятельности учреждения;
- изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;
- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

**Расчет платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Яшкульского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного ребенка на 2015 год**

**1. Среднемесячные расходы на питание детей за 2014 год.**

Фактические расходы на питание детей за предшествующий год:

№	наименование ДООУ	факт расходы на питание за 2014 г (руб.)	факт детодни	стоимость питания за 1 день на 1 ребенка (руб)
1	МКДОУ детский сад «Байр»	80163	3767	21
2	МКДОУ детский сад «Герел»	89334,3	4156	21
3	МКДОУ детский сад «Золотой ключик»	46400	2174	21
4	МКДОУ детский сад «Родничок»	78465	3035	26
5	МБДОУ детский сад «Солнышко»	628056,56	9425	67
6	МБДОУ детский сад «Малыш»	551319,5	18549	30
7	МБДОУ детский сад «Искра»	863134	19861	43
8	МБДОУ детский сад «Харада»	165067	8248	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2501939,36</b>	<b>69215</b>	<b>36</b>

Рмес.пит= 36 руб. \*20 дней/месяц =720 руб. в месяц на 1 ребенка

**2. Среднемесячные расходы на приобретение материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания детей за 2014 год.**

Фактические расходы на приобретение материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания детей за предшествующий год:

№	Наименование ДООУ	Факт расходы на материальные запасы за 2014 г. (руб.)	Фактические детодни	Стоимость материальных запасов за 1 день на 1 ребенка(руб.)
1	МКДОУ детский сад «Байр»	22912,59	3767	6
2	МКДОУ детский сад «Герел»	27101,39	4156	7
3	МКДОУ детский сад «Золотой ключик»	13516,65	2174	6
4	МКДОУ детский сад «Родничок»	11282,14	3035	4
5	МБДОУ детский сад «Солнышко»	43841,33	9425	5
6	МБДОУ детский сад «Малыш»	60567,04	18549	3
7	МБДОУ детский сад «Искра»	77825,71	19861	4
8	МБДОУ детский сад «Харада»	42436,33	8248	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>545952</b>	<b>69215</b>	<b>8</b>

Рмес.м/з = 8 руб. \* 20 дней/месяц =160 руб. в месяц на 1 ребенка.

**3. Среднемесячный размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ на 2015 год**

Рмес. = (720руб + 160 руб.)\*1,067 = 939 руб. в месяц на 1 ребенка.